

Принято
Ученым советом
Протокол № 1
От «31» августа 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор

О.О. Янушевич
августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ УНИВЕРСИТЕТА ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Конкурса научных проектов Университета для поддержки научных исследований (далее по тексту – Конкурс), правила оформления конкурсной документации, требования к представляемым на Конкурс заявкам, процедуры оценки и порядок подведения итогов Конкурса.

1.2. Организатор Конкурса – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.3. Цель Конкурса – содействие качественному выполнению научно-исследовательских проектов в Университете, путем целевого финансирования исследования – отдельных работ, НИР и фрагментов НИР, реализация которых требует повышенного финансирования; повышение публикационной активности в высокорейтинговых журналах, индексируемых в Web of Science и Scopus.

1.4. Основная задача Конкурса – выявление и поддержка перспективных научно-исследовательских проектов, способных получать государственные субсидии, гранты и привлекать прочие инвестиции.

1.5. Результаты научного проекта должны быть отражены в публикациях журналов, индексируемых в Web of Science и Scopus. Факт публикации (принятие в печать) подтверждается соответствующими документами (не менее одной публикации за текущий год; при выполнении научного проекта, требующего повышенного

финансирования - не менее 3 публикаций за текущий год).

1.6. В целях проведения Конкурса Ученым советом Университета ежегодно утверждается фонд целевого финансирования для поддержки научных исследований за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.7. Конкурс проводится ежегодно.

2. Организация конкурса:

2.1. Конкурс объявляется ректором Университета. Объявление о Конкурсе публикуется на главной странице официального сайта Университета и в Вестнике МГМСУ.

2.2. Проректор по научной работе формирует состав Организационного комитета (далее – Оргкомитет) для оценки результатов Конкурса.

2.3. Ректор утверждает состав Оргкомитета для проведения Конкурса.

2.4. Оргкомитет конкурса:

- осуществляет общее руководство проведения Конкурса, определяет график проведения Конкурса;
- ежегодно подает ректору обоснованное предложение по размеру фонда целевого финансирования для поддержки научных исследований;
- рассматривает поданные научные проекты и решает вопрос их допуска к очной защите;
- проводит процедуру очной защиты конкурсных заявок;
- определяет победителей Конкурса;
- ведет протоколы заседаний Оргкомитета;
- в случаях получения заключений апелляционной комиссии по жалобам и претензиям заявителей принимает решение о признании или непризнании результатов Конкурса в отношении соответствующей заявки;
- отчитывается перед ректором о результатах Конкурса, включая принятые решения о поддержке научных исследований;
- принимает и оценивает отчеты о выполненных за счет выделенного целевого финансирования работах и отчеты о научных

проектах.

2.4. Техническую организацию Конкурса осуществляет Управление науки. В целях проведения Конкурса Управление науки выполняет следующие функции:

- прием заявок на Конкурс;
- проверка заявок на соответствие конкурсным требованиям;
- предоставление заявок, успешно прошедших формальную проверку, для ознакомления членам Конкурсного жюри (далее - научный акселератор);
- ведение страницы Конкурса на сайте Университета: размещение информации о принятых на Конкурс заявках и о результатах конкурсного отбора;
- организация заседаний научного акселератора, включая определение последовательности докладов по заявкам, согласование даты и плана заседания;
- ведение протоколов заседаний научного акселератора.

2.5. Научный акселератор, состоящий из ведущих экспертов отрасли, осуществляет:

- изучение конкурсных заявок;
- процедуру защиты конкурсных заявок;
- проведение экспертизы каждой заявки по 10-балльной шкале с указанием может ли работа претендовать на повышенное финансирование (приложение 3):
 - актуальность и новизна научного исследования (0-2 балла)
 - основная цель и решаемые задачи (0-2 балла)
 - соответствие проекта приоритетным направлениям научных исследований / научным платформам (0-2 балла)
 - практическая значимость (0-2 балла)
 - наличие зарубежных полнотекстовых публикаций по теме проекта за последний год в изданиях уровня Q1 – Q2 (дополнительно 2

балла)

- наличие научного задела (да/нет)
- оценка потенциала проекта для получения последующего внебюджетного финансирования или государственного задания (0-2 балла)
- повышенное финансирование (рекомендовано/не рекомендовано)

Заявки, набравшие 6 и менее баллов, по умолчанию, не допускаются к дальнейшему участию в Конкурсе. Заявки, набравшие 9 и более баллов, при наличии научного задела и рекомендации научного акселератора могут претендовать на повышенное финансирование.

- определение заявок, допущенных к участию в следующем этапе Конкурса.

Результаты работы и решения научного акселератора оформляются протоколами.

2.6. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает претензии и жалобы заявителей;
- при необходимости проводит консультации с научным акселератором и/или Оргкомитетом, привлекает независимых экспертов для выяснения спорных вопросов;
- выносит решения по заявлениям;
- может обращаться в Оргкомитет Конкурса с предложениями.

2.7. Обязанности Руководителя научного проекта:

2.7.1. Руководитель научного проекта несет ответственность за целевое, эффективное использование средств, проведение, научного исследования в соответствии с конкурсной документацией, своевременное представление отчетной и иной документации.

2.7.2. Руководитель научного проекта, получившего целевое финансирование, обязан:

- утвердить рабочую группу по научному проекту;
- вести учет расходования средств, выделенных на научный проект

и обеспечивать его целевое использование;

- представлять промежуточный и итоговый отчет о реализации научного исследования;

- обеспечивать достижение показателей эффективности реализации научного проекта.

3. Регламент конкурса:

3.1. В конкурсе могут принимать участие сотрудники кафедр Университета и/или лабораторий Университета/НИМСИ/НИИ «ТЕХНОБИОМЕД», студенты, ординаторы, аспиранты.

3.2. Конкурс проводится по научно-исследовательским проектам:

- в области фундаментальных исследований для медицины,
- посвященным актуальным проблемам клинической медицины, направленным на разработку оригинальных медицинских технологий, в том числе на основе IT-систем и с использованием медико - роботической техники, соответствующим научным платформам медицинской науки, утвержденным приказом Минздрава РФ от 30 апреля 2013 года №281:

-онкология	-микробиология
-кардиология и ангиология	-фармакология
-неврология	-профилактическая среда
-эндокринология	-репродуктивное здоровье
-педиатрия	-регенеративная медицина
-психиатрия и зависимости	-инвазивные технологии
-иммунология	-инновационные
	фундаментальные технологии
	в медицине

3.3. Конкурс состоит из четырех этапов:

- документальная проверка заявок на соответствие конкурсным

требованиям с последующей публикацией перечня заявок, прошедших в основной этап Конкурса на сайте Университета;

- рассмотрение проектов научным акселератором;
- рассмотрение проектов Оргкомитетом;
- очная защита проектов на заседании Оргкомитета.

3.4. Научный акселератор рассматривает научные проекты с учетом критериев согласно п.1.5 настоящего Положения.

3.5. При принятии решений о поддержке заявленных исследований или об отказе в такой поддержке члены научного акселератора должны стремиться к консенсусу. При разделении голосов «за» и «против» в соотношении более, чем 40% к 60% решение не может быть принято, и должно быть назначено дополнительное заседание с привлечением независимых экспертов. Решения научного акселератора по заявкам фиксируются в протоколе.

3.6. Оргкомитет принимает решение об определении объема целевого финансирования каждого проекта.

3.7. Перечень заявок, получивших положительное решение научного акселератора и Оргкомитета о поддержке исследований, публикуется на сайте Университета.

4. Порядок рассмотрения апелляций:

4.1. В случае несогласия с решением научного акселератора заявители в течение 5 рабочих дней после объявления результатов Конкурса могут подать соответствующее заявление в апелляционную комиссию.

4.2. В течении 10 рабочих дней после получения заявления апелляционная комиссия рассматривает вопрос и представляет свое заключение в Оргкомитет Конкурса.

4.3. В случае признания апелляционной комиссией заявления обоснованным Оргкомитет выносит решение о повторном рассмотрении заявки научным акселератором с участием независимых

экспертов и представителя апелляционной комиссии, назначаемого председателем апелляционной комиссии.

5. Требования к конкурсной документации:

5.1. Для участия в Конкурсе заявитель подает в Управление науки заявку (приложение 1), включающую заявление на участие, описание научно-исследовательского проекта, обоснование необходимости выполнения работ для реализации проекта, а также предварительную смету расходов по работе (приложение 2). Заявитель может включить в заявку материалы, подтверждающие научную значимость и степень разработанности научно-исследовательского проекта (копии патентов, публикаций в рейтинговых журналах и пр.).

5.2. Заявка представляется в Управление науки: в распечатанном виде (ул. Делегатская, 20/1, 4-й этаж, каб. 434), а также в электронном виде (на электронную почту onpk@msmsu.ru с указанием темы «на конкурс НИР»).

5.3. Не допускаются к участию в конкурсе работы, не соответствующие изложенным в настоящем Положении условиям, в частности:

- не соответствующие регламенту Конкурса;
- представленные с грубым нарушением правил оформления;
- поступившие на Конкурс позже объявленного дня завершения приема заявок.

6. Порядок целевого финансирования:

6.1. Целевое финансирование исследований, по победившим в Конкурсе заявкам, производится в соответствии с приказом ректора из средств фонда целевого финансирования для поддержки научных исследований за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.2. Целевое финансирование может быть направлено на:

- оплату труда (с учетом налога на доходы физических лиц и страховых взносов) участников проекта научного гранта. Участие

обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов) в гранте не оплачивается;

- на приобретение расходных материалов;

- на услуги сторонних организаций, необходимые для реализации данного проекта, при условии, что в Университете оказание данных услуг не предусмотрено (конкурсная заявка, которая предполагает привлечение услуг сторонних организаций или сотрудников более 20%, от выделенной по заявке суммы, не может претендовать на повышенное финансирование)

- на приобретение оборудования, используемого для проекта;

- на программное обеспечение, используемое для проекта;

- иные расходы, связанные с продвижением результатов исследования (например, поддержку публикаций).

6.3. Закупки работ, услуг, оборудования и расходных материалов осуществляются в установленном порядке по контрактам на закупки и по договорам на выполнение работ и услуг.

7. Отчетность о выполненных работах и фрагментах НИР:

7.1. Заявитель в установленные сроки должен представить в Оргкомитет отчет о выполненных за счет целевого финансирования исследованиях, работах и фрагментах НИР.

7.2. При условии успешного выполнения этапов научно-исследовательского проекта заявитель может повторно претендовать на поддержку за счет целевого финансирования в следующем году на реализацию нового или продолжение текущего проекта.

Приложение 1

Заявление на участие в Конкурсе научных проектов Университета для поддержки научных исследований путем целевого финансирования отдельных работ и фрагментов научно- исследовательского проекта

Название основного научно-исследовательского проекта
(НИР) _____

Научный руководитель научно-исследовательского проекта (Ф.И.О., должность,
подразделение Университета): _____

СОГЛАСОВАНО

ФИО руководителя структурного подразделения _____ **Подпись**

Заявитель - ответственный исполнитель заявляемой работы / фрагмента НИР (Ф.И.О., должность, подразделение Университета)	
Контактный телефон	
E-mail	
Перечень исполнителей (Ф.И.О., должности, подразделения)	
Название работы или фрагмента НИР	
Расчетный объем целевого финансирования, необходимый для реализации заявленных работ / фрагмента НИР	
Расчетные сроки выполнения заявленных работ / фрагмента НИР	
Планируемый внешний исполнитель заявленных работ / фрагмента НИР	
Состав конкурсной заявки: 1. Настоящее заявление 2. Описание научно-исследовательского проекта 3. Обоснование необходимости выполнения отдельных работ и фрагментов для реализации проекта 4. Предварительная смета расходов 5. Дополнительные материалы, подтверждающие научную значимость и степень разработанности научно-исследовательского проекта (копии патентов, публикаций в рейтинговых журналах и т.д.)	

Описание основного научно-исследовательского проекта

1. Актуальность исследования:
2. Научное направление, научная платформы (платформы):

-онкология	-микробиология
-кардиология и ангиология	-фармакология
-неврология	-профилактическая среда
-эндокринология	-репродуктивное здоровье
-педиатрия	-регенеративная медицина
-психиатрия и зависимости	-инвазивные технологии
-иммунология	-инновационные
	фундаментальные технологии
	в медицине

3. Цель проекта:
4. Задачи, которые должны быть выполнены для его достижения:
5. Новизна и / или оригинальность подходов к решению задач:
6. Обоснование возможности выполнения проекта с указанием полученных ранее результатов в данном направлении и имеющихся ресурсов:
7. Ожидаемые результаты: оригинальные разработки и продукты
8. Отдельные работы / фрагменты проекта:

Обоснование необходимости выполнения работ / фрагмента для реализации основного научно-исследовательского проекта

1. Отдельные работы / фрагменты проекта:
2. Обоснование необходимости выполнения заявляемых отдельных работ / фрагмента для реализации основного научно-исследовательского проекта с указанием планируемых результатов и их значения для основного проекта:
3. Планируемый способ выполнения отдельных работ / фрагмента:
4. Планируемая цена выполнения отдельных работ / фрагмента:
5. Расчетные сроки выполнения отдельных работ / фрагмента:
6. Расчетный объем финансирования для выполнения заявленных

отдельных работ / фрагмента основного научного проекта:

Подпись научного руководителя
научно-исследовательского проекта _____/расшифровка/
«_____» _____20____г.

Подпись заявителя – ответственного
исполнителя заявляемой работы / фрагмента НИР _____/расшифровка/
«_____» _____20____г.

Приложение 3

Согласовано
Проректор по экономике
Л.П. Юдакова

Утверждаю
Проректор по научной работе
Н.И. Крихели

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Смета расходов по работе «НАЗВАНИЕ РАБОТЫ»				
№ п/п	Вид расхода	Статья КОСГУ	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	111	211	Оплата труда	
2	119	213	Начисления на оплату труда (30,2 % от статьи 211)	
3	244	226	Оплата услуг сторонних организаций	
4	244	226	Оплата работ по договорам ГПХ	
5	244	310	Приобретение оборудования	
6	244	346	Приобретение расходных материалов	
	X	X	Расходы организации, связанные с созданием условий для выполнения проекта (не менее 20 %)	
Итого:				

Руководитель работ _____ ФИО
Оргкомитет конкурса: _____ Гудков А.О.
Евдокимов В.В.

